



**План работы
по противодействию
коррупции на период 2016-2017 уч. года
в МАДОУ « ЦРР - Детский сад № 252» г. Перми**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 252» г. Перми, подлежащих проверке на коррупционность.	Заведующий	Сентябрь - Октябрь 2016г.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Зам.зав по ВМР, методист	по мере необходимости
1.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	Сентябрь - Октябрь 2016 г.
1.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Зам.зав.по ВМР	В течение года
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории детского сада и информирование заведующего о выявленных фактах коррупции	Зам.зав. по ВМР, методист, завхоз	Не реже 2 раза в год
2.2.	Информационное взаимодействие руководителей детского сада с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	1 раз в год
2.3.	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	сентябрь
3. Организация взаимодействия администрации с родителями и общественностью			
3.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий, зам.зав. по ВМР	В течение года
3.2.	Использование прямых телефонных	Заведующий	В течение года

	линий и online-связи на сайте детского сада с заведующим в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
3.4.	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.	Заведующий	В течение года
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Зам.зав. по ВМР, методист	В течение года
3.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения.	методист	В течение года
3.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг	Зам.зав. по ВМР, методист	Май
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей из учреждения	Заведующий	В течение года
4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Зам.зав. по ВМР	Один раз в год
4.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	постоянно
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления
4.4.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за	Зам.зав. по ВМР	1 раз в год

коррупционные правонарушения			
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности образовательного учреждения			
5.1.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности, отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий	август
5.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада	Заведующий, методист	В течение года
6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заведующий, завхоз	В течение года
6.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • целевым использованием бюджетных средств • использование внебюджетных средств • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Заведующий, зам. Зав. по ВМП	В течение года
6.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заведующий, завхоз	В течение года
6.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Зам.зав. по ВМП	В течение года