**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми.

« » 20 24 г.

г. Пермь дата заключения договора

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г. Перми** (далее - Образовательная организация)**,** осуществляющее образовательную деятельность в рамках предоставления альтернативной формы дошкольного образования группы кратковременного пребывания «Вместе с мамой» (далее ГКП «Вместе с мамой») на основании лицензии от «25» сентября 2019 г. серия 59л01 № 0004456, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Оносовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, и **родители** (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик»,

отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующие в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ребенка дата рождения,№ СНИЛС)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, через альтернативную форму дошкольного образования ГКП «Вместе с мамой», содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **Очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И.Бабаевой;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 9 (девять) месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

**4 часа (1 смена с 8-00 до 12-00)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в ГКП «Вместе с мамой» **общеразвивающей направленности** по адресу: **г. Пермь, ул.Закамская,44А**

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность через реализацию модели взаимодействия «педагог-родитель-ребенок».

2.1.2. Вести персонифицированный учет родителей (законных представителей) Воспитанника, обрабатывать и предоставлять персональные данные по запросу уполномоченных органов с согласия субъекта персональных данных, а также вести обработку (осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье, оказывать психолого-педагогическую поддержку семье воспитанника.

2.1.5. Переводить воспитанника в другие группы по заявлению заказчика:.

2.1.6. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию г. Перми с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

2.1.7. При конфликтной ситуации созвать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя

2.1.8. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии) обратиться за помощью по защите прав ребенка в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства.

2.1.9. Не принимать ребенка и родителя (законного представителя) в группу при наличии катаральных явлений (кашель, насморк и.т.д.) и после желудочно-кишечных расстройств без справки от врача-педиатра.

2.1.10. Не допускать и не принимать Воспитанника в образовательную организацию, в случае не предоставления со стороны Заказчика необходимых медицинских документов (справок) в отношении ребенка о возможности посещения им дошкольного образовательного учреждения согласно действующего законодательства РФ, в том числе ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», в части прохождения ребенком туберкулинодиагностики и т.д.

**2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Требовать выполнения Образовательной организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

2.2.3. Создавать и принимать участие в работе органов самоуправления Образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Образовательной организации, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка. Знакомиться с содержанием образовательной программы Образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

2.2.5. Принимать участие в заседании Психолого-медико-педагогического консилиума, письменно запрашивать выписки из протоколов заседаний консилиума, на которых рассматривались вопросы, связанные с ребенком заявителя.

2.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, виды платных образовательных услуг.

2.2.7. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами.

2.2.8. Высказывать личное мнение Образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации и по организации платных образовательных услуг

2.2.9. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь в организации кружков, секций на бесплатной основе, благоустройстве территории и т.д.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.12. Обращаться с письменным заявлением о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам: длительного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителей, болезни Родителя, а также в летней период, и в иных случаях с предоставлением подтверждающих документов.

**2.3 Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

завтрак для 1 смены (с 08-30 до 09-00) на основе примерного десятидневного меню.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Не допускать включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Правил для родителей и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить ребенка в Образовательную организацию не позднее 09.00 здоровым, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.3. Своевременно, не позднее 10-го числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации.

2.4.5. Информировать Образовательную организацию лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 8 часов текущего дня. О заранее планируемом отсутствии ребенка (санаторное лечение, отпуск) - за два дня. Информировать Образовательную организацию о приходе ребенка после его отсутствия накануне до 14 часов, в день, непосредственно предшествующий выходу.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Образовательную организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок в Образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Не допускать отсутствия ребенка в Образовательной организации без уважительной причины более пяти рабочих дней в месяц.

2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не использовать имущество детского сада, находящееся в здании и на прогулочных участках для личных нужд.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением администрации г. Перми и составляет на 01.01.2024г.:

**41 рубль 81 коп в день (Сорок один рубль 81 коп.)**

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке путем внесения денежный средств на счет Исполнителя, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра договора идентичны и имеют равную юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г. Перми  614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, 55  Тел. 214-35-68  614113 г. Пермь. ул. Закамская, 44А.  Тел. 250-60-54  Департамент финансов администрации города Перми (МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 252» г. Перми, л/с 08930000783)  р/с 03234643577010005600  Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г.Пермь  БИК 0015773997  Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Оносова  М.П. | **Заказчик**  Родители (мать, отец, лицо, заменяющее их)  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Экземпляр получен на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.