Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - Детский сад №252»

П Р И К А З

**Об утверждении положения**

**о системе внутреннего мониторинга**

**качества образования в МАДОУ**

**«ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми**

В соответствии с Законом об образовании от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с изменениями в структуре официального сайта образовательной организации, на основании решения Педагогического Совета (протокол № 1 от 31.08.2020г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ « ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми.

2. Ознакомить педагогических работников с данным положением под роспись. Ответственный - секретарь Черданцева В.И.

3. Разместить данное положение на информационно стенде в фойе и на сайте учреждения.

Заведующий О.Н.Оносова

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** Педагогическим советомПротокол № 1 от 31.08.2020г. | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом заведующего |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе внутреннего мониторинга качества образования**

**в МАДОУ «ЦРР – Детский сад №252» г.Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР - Детский сад № 252» г. Перми (далее - ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 12 2012, Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) «О введении ФГОС дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* образовательная статистика;
* промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы
* мониторинговые исследования;
* социологические опросы;
* отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
* посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

**II Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

**2.1. Целью** системы оценки качества образования **является** установление соответствия качества дошкольного образования ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

**2.2. Задачами** системы оценки качества образования **являются:**

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

**2.3.Основными принципами** системы оценки качества образования **ДОУ являются:**

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования

* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;
* принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
* принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

**III. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования*.***

3.1. Работа по проведению мониторинга качества образования в ДОУ предполагает:

* соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
* выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
* сбор данных о качестве образования в ДОУ и проведение самооценки;
* принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

**3.2.** Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, мониторинговую группу.

3.3. Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя ДОУ, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, которые:

* определяют объем и структуру информационных блоков и организуют их;
* планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
* формируют план-задание мониторинга;
* организуют распространение информации о результатах мониторинга.

3.4. Мониторинговая группа в ДОУ и её руководитель назначается из числа работников ДОУ приказом заведующего. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-заданием. Срок работы Группы определяется содержанием плана-задания. План-задание утверждается заведующим ДОУ и доводится до членов мониторинговой группы не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга. Группа прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

3.5. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией ДОУ (Приложение 1).

3.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

3.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции ДОУ.

3.8 Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в ДОУ:

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
* кадровое обеспечение ДОУ;
* материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ;
* состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
* финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;
* создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОУ.

3.9. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

3.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

* основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
* средствам массовой информации через публичный доклад заведующего;
* размещение   аналитических  материалов, результатов   оценки  качества образования  на официальном сайте ДОУ.

**Приложение 1**

к Положению о мониторинге

качества образования ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий (индикатор): | Показатель: | Примечания: |
| 1 | Обеспечение доступности дошкольного образования.  | 1.Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование.2.Средняя наполняемость дошкольных групп. 3.Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста. | Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К.Отчет об исполнении муниципального задания. |
| 2 | Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования. | 1.Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО.2.Эффективное использование современных образовательных технологий.3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами.4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах.5.Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО 6.Наличие в ДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития.7.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг на сайте. | Самообследование.Грамоты, сертификаты.Паспорт методического кабинета. |
| 3 | Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации. | 1.Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2.Характеристика по уровню образования.3.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.4.Характеристика по стажу работы.5.Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее одного раза в 3 года6.Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т д.7.Участие педагогов ДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д.8.Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОУ. | Отчет об исполнении муниципального задания.Самообследование. Методы: изучение документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация. |
| 4 | Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ | 1.Состояние здания, территории ДОУ.2.Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная). 3.Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.4.Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 12 2012). | Самообследование.Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам.Рейтинг в проверке ПРС района, городаПлан ФХД.Паспорт методического кабинета. |
| 5 | Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования. | 1.Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима.3.Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.4.Отсутствие отрицательной динамики карантинов по инфекционным заболеваниям.5.Снижение количества заболеваний детей (индекс здоровья). | Самообследование.Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора.Программа здоровья, система физкультурно-оздоровительной работы, закаливания. |
| 6 | Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации. | 1.Финансовое обеспечение реализации ООП автономного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.2.Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).3.НСОТ (доля фонда стимулирующих выплат).4.Расходы на материально-технические ресурсы.5.Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения) | Муниципальное задание.План ФХД. |
| 7 | Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОУ | 1.Наличие охранно-пожарной сигнализации.2.Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников.3.Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.4.Состояние оборудования помещений для работы с детьми. | Самообследование.Инструкции.Планы работы. |