



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 252» Г.ПЕРМИ**

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2021 г.

№ 136-04

г. Пермь

Об организации питания

В связи с выводом услуги по организации питания с 01.01.2021 г. на аутсорсинг на основании обязательных требований Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Сан ПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», а так же с целью контроля за рационом питания детей, обеспечение безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов питания в котел и предупреждения нарушений технологии приготовления, раздачи и хранения пищи, охраны и укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для приготовления качественного, сбалансированного питания

Приказываю:

1. Организовать предоставление услуги питания в ДООУ с ИП Бабкина Ф.С. на 2021-2022 учебный год.
2. Продолжить работу по утвержденному 10- дневному меню от 06.07.2021г.
  - для детей ясельного возраста,
  - для детей ясельного возраста с гипоаллергенной диетой,
  - для детей в возрасте от 3 до 7 лет,
  - для детей в возрасте от 3 до 7 лет с гипоаллергенной диетой,
  - для детей оздоровительной направленности с туберкулезной интоксикацией.
3. Назначить ответственными за организацией питания завхозов:
  - Вишнякову С.К. - в 1 корпусе
  - Андрееву Т.А. -во 2корпусе
4. Назначить ответственными за формирование культуры здорового питания заместителя заведующего Калинину Е.В. в 1 корпусе и методиста Люлину И.В. во 2 корпусе.
5. Утвердить бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:
  - 1 корпус:
    - председатель комиссии- завхоз Вишнякова С.К.
    - члены комиссии - заместитель заведующего Калинина Е.В.

секретарь заведующего Черданцева В.И.  
заведующий производством со стороны обслуживающей  
организации ИП Бабкина Ф.С. Орлова М.М.

- 2 корпус:

председатель комиссии - завхоз Андреева Т.А.

члены комиссии - методист Люлина И.В.

заведующий производством со стороны обслуживающей  
организации ИП Бабкина Ф.С. Орлова М.М.

6. Утвердить график выдачи пищи (по возрастным группам):

№ группы	2,6	11	5,7	3,4,9	1,8,10
Возрастная категория	Первая младшая	Вторая младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
Завтрак	8.05	8.05	8.10	8.15	8.25
Второй завтрак	9.50	9.50	9.55	10.00	10.05
Обед	11.30	11.45	11.55	12.10	12.25
Полдник	15.00	15.00	15.05	15.10	15.15
Ужин	16.55	17.00	17.00	17.05	17.10

7. Утвердить программу административного контроля и план ее реализации.

8. Утвердить план работы общественной комиссии (приложение № 1).

9. Утвердить порядок проведения мониторинга контроля и лиц ответственных за мониторинг по вопросам питания (приложение № 2).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Оносова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Вишнякова С.К.  
Калинина Е.В.  
Черданцева В.И.  
Андреева Т.А.  
Люлина И.В.

**План работ по общественной комиссии на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный
1	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.	1 раз в месяц	1 корпус: Шафранова Е.К. 2 корпус: Уткина Я.А.
2	Санитарное состояние обеденной зоны, мебели, приборов, наличие салфеток.	1 раз в месяц	1 корпус: Даутова Г.М. 2 корпус: Ковина Я.С.
3	Наличие и состояние специальной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих приготовление и выдачу пищи.	1 раз в месяц	1 корпус: Шафранова Е.К. 2 корпус: Уткина Я.А.
4	Сервировка и прием пищи	1 раз в месяц	1 корпус: Даутова Г.М. 2 корпус: Ковина Я.С.
5	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.	2 раза в год	1 корпус: Шафранова Е.К. 2 корпус: Уткина Я.А.
6	Ведение журнала бракеража и здоровья на пищеблоке.	1 раз в месяц	1 корпус: Даутова Г.М. 2 корпус: Ковина Я.С.
7	Отсутствие запрещенных для детского питания продуктов в меню.	1 раз в месяц	1 корпус: Шафранова Е.К. 2 корпус: Уткина Я.А.
8	Питьевой режим.	1 раз в месяц	1 корпус: Даутова Г.М. 2 корпус: Ковина Я.С.
9	Анкетирование родителей по удовлетворенности услуги питания.	2 раза в год	1 корпус: Шафранова Е.К. 2 корпус: Уткина Я.А.

**Порядок проведения мониторинга по организации питания и назначение ответственных лиц за проведения мониторинга.**

№ п/п	Критерии эффективности	Периодичность	Ответственные
1	Выполнение натуральных норм питания детей	1 раз в месяц	Черданцева В.И.
2	Соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Черданцева В.И.
3	Соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока.	2 раза в месяц	Вишнякова С.К.
4	Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания.	2 раза в год	Андреева Т.А.
5	Отсутствие рекламаций, жалоб, замечаний по организации питания в МАДОУ со стороны родительской и педагогической общности.	Постоянно	Оносова О.Н.
6	Наличие полной, актуальной информации в разделе « Организация питания обучающихся» на официальном сайте МАДОУ.	1 раз в неделю , по мере необходимости	Калинина Е.В.