

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«ЦРР – Детский сад № 252»
г. Перми

О.Н.Оносова



Отчет о реализации плана

по противодействию коррупции в МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 252»
г. Перми за 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Отметки о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 252» г. Перми, подлежащих проверке на коррупционность.	Заведующий	Проанализированы нормативные документы: «Правила приема обучающихся», «Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между организацией и родителями (законными представителями)», «Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся», должностные инструкции педагогов.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель заведующего	выполнено
1.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	выполнено
1.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Заместитель заведующего	Рассмотрение вопроса на педагогическом Совете (протокол № 1 от 31.08.2023); Управляющем Совете (протокол № 3 от 25.01.2024).
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории детского сада и информирование заведующего о выявленных фактах коррупции	Заместитель заведующего	проведен
2.2.	Информационное взаимодействие руководителей детского сада с	Заведующий	Осуществляется

	подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.		
--	---	--	--

3. Организация взаимодействия администрации с родителями и общественностью

3.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года в соответствии с графиком приема по личным вопросам.
3.2.	Использование прямых телефонных линий и online-связи на сайте детского сада с заведующим в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий	В течение года
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Ведется журнал обращений граждан.
3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель заведующего	Родительские собрания, информация на сайте и в социальных сетях.
3.5.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения.	методист	Ведется
3.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.зав. по ВМР, методист	Исследование проведено в мае месяце 2024 года
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей из учреждения	Заведующий	Соблюдаются

4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заместитель заведующего	Проведено мероприятие с педагогами «Открытый микрофон» в марте месяце 2024 года.
4.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	Ознакомлены

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности образовательного учреждения

5.1.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности, отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий	Размещен
5.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада	Воспитатель Аскарова Е.Ю.	Информация размещается

6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заведующий, завхоз	Контроль осуществляется
6.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • целевым использованием бюджетных средств • использование внебюджетных средств • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Заведующий, делопроизводитель Палкина Н.Н.	Контроль осуществляется
6.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заведующий, завхоз	Контроль осуществляется
6.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Заместитель заведующего	Контроль осуществляется