

МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» г.Перми



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Шошова О.И.

(Ф.И.О.)

2024 г.

План по противодействию коррупции

в дошкольной образовательной организации на 2021/2024 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего
1.3. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заместитель заведующего
1.5. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего
1.6. Ежегодный анализ причин и условий,	Январь	Заместитель заведующего

способствующих совершению коррупционных правонарушений		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего , воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего , воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного	Апрель	Заместитель

<p>публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и деятельности</p>		<p>заведующего</p>
<p>3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>3.8. Актуализация раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего</p>